

APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible).

Formato

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

(persona natural o representante legal de la persona jurídica)

*** Nombres y apellidos:** _____

Identificación y/o NIT: _____

Actividad/ ocupación que ejerce: _____

Tiempo de residencia en Armenia: _____

Dirección de residencia: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Comuna: _____

Barrio: _____

E-mail: _____

*** Marque con una X si es persona natural o jurídica?**

Persona natural:

Persona Jurídica:

Nombre de la organización o de la persona jurídica:

Tiempo de constituida la organización o de experiencia de la persona natural:

CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO

*** Nombre del Proyecto:**

*** Área cultural a la que pertenece:** Si pertenece a más de un área cultural, elija la más representativa según su desempeño.

Danza: <input type="checkbox"/>	Musica: <input type="checkbox"/>	Literatura: <input type="checkbox"/>
Patrimonio: <input type="checkbox"/>	Fotografía: <input type="checkbox"/>	Cinematografía: <input type="checkbox"/>
Artes Visuales: <input type="checkbox"/>	Artes Plásticas: <input type="checkbox"/>	Artes escénicas: <input type="checkbox"/>
Medios de comunicación comunitarios: <input type="checkbox"/>	Medios audiovisuales y nuevas tecnologías: <input type="checkbox"/>	

Otra? Cuál

*** Demuestre información específica del área a la que pertenece: Explique cuál es la línea de trabajo del área elegida anteriormente.**

Ejemplo: Área **Danza**: contemporánea, clásica, tradicional, folclórica, etc.





FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES VIGENCIA 2010

GESTIÓN CULTURAL

Código: F-DE-PGC-000

Fecha: 22/04/2010

Versión: 002

Página 10 de 10

* **Justificación del proyecto:** Los argumentos fundamentales del proyecto, por qué es importante y cuál es el beneficio para la población a la que está dirigido.

* **Objetivo general:** Es el logro máximo que se pretende alcanzar al finalizar el proyecto y debe ser cuantificable.

* **Metas:** Describa cómo el proyecto aporta o contribuye al cumplimiento del objetivo general. Las metas son la expresión cuantitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, deben ser formuladas en verbos en infinitivo. Recuerde que la información y/o cifras que se suministre a continuación serán verificadas en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado. Se constituye en la base sobre la cual se determinan las actividades a desarrollar y sus costos asociados.





**FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
ARTÍSTICOS Y CULTURALES VIGENCIA 2010**

GESTIÓN CULTURAL

Código: F-DE-PGC-000

Fecha: 22/04/2010

Versión: 002

Página 10 de 10

*** Actividades:** Son las acciones que se realizan puntualmente para cumplir con los objetivos y las metas trazadas.

*** Tiempo de ejecución del proyecto:** Fecha de inicio y fecha de finalización.

*** Cronograma:**

Actividades	Fecha proyectada para la ejecución
	DÍA - MES - AÑO

Nota: Si el espacio del cuadro no es suficiente, anexe un documento con el cronograma detallado, es posible realizar cronograma por los pasos o metodología como se desarrolla cada táctica, o un cronograma general como el que se plantea en este formato, la fecha de ejecución la determina según el proceso en el que desarrolle el proyecto.





CORPORACIÓN
DE CULTURA
Y TURISMO
DE ARMENIA
Nº. 690.000.957 - 2

**FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
ARTÍSTICOS Y CULTURALES VIGENCIA 2010**

GESTIÓN CULTURAL

Código: F-DE-PGC-000

Fecha: 22/04/2010

Versión: 002

Página 10 de 10

PRESUPUESTO DETALLADO

Descripción (Recursos humanos, administrativos, técnicos, necesarios para desarrollar las actividades propuestas para el cumplimiento del proyecto)	\$ Recursos propios del proponente	\$ Recursos de aportan terceros	\$ Recursos Solicitados a esta Entidad	Observaciones

Nota: Si el espacio del cuadro no es suficiente, anexe un documento con el presupuesto detallado, dónde indique cuáles son los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.

*** Valor total del proyecto:** \$ _____

*** Valor total aportado por el proponente del proyecto:** Cuantifique el aporte total que hace la agrupación/organización en el desarrollo del proyecto, según el cuadro de presupuesto.

\$ _____


*** Valor total solicitado para cofinanciación de la Corporación de Cultura y Turismo:**

\$ _____

*** Valor total de cofinanciación de terceros:** Qué entidades y cómo participan en el desarrollo del proyecto. (Anexar documentos que lo acrediten).

Entidad	Total Cofinanciación	Observaciones



 CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA <small>Nº. 690.000.957 - 2</small>	FORMATO	Código: F-DE-PGC-000
	FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES VIGENCIA 2010	Fecha: 22/04/2010
	GESTIÓN CULTURAL	Versión: 002
		Página 10 de 10

* **Cómo garantiza la sostenibilidad del proyecto:** Por qué este proyecto es productivo y tendrá impacto positivo en la población, explique claramente qué gestión adelanta la organización/ agrupación para mantener vigente el proyecto.

* **Impacto social del Proyecto:** (Dirigido a Población vulnerable, Generación de empleo, Dirigido a un sector cultural o artístico claramente definido, genera empleo, es una investigación o genera representación nacional o internacional)

* **Anexos:**(Los definidos en el instructivo y los que a continuación se señalan)

Misión y Visión, en caso de ser persona jurídica.

Material impreso/magnético con información o diseños que respalden el proyecto.

Documentos que permitan verificar la trayectoria de la entidad o actividad cultural (publicidad, afiches, volantes, fotografías, videos, registro de archivos de medios de comunicación, etc.)

Base de datos de las personas que intervienen en el proyecto.

FIRMA DEL PROPONENTE

CC. _____

