

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA  
 DIVISIÓN PRODUCTORA: 300-DIRECCIÓN  
 PROCESO PRODUCTOR: 320 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
320-01	<b>ACTAS</b>							
320-01.01	Actas de Comité Directivo	1	10	X				
	*Lista de asistencia							
	*Seguimiento a compromisos							
320-01.02	Actas Comité de Calidad	1	10	X				
	*Listado de asistencia							
	*Seguimiento a compromisos							
320-01.03	Actas equipo calidad MECI	1	10	X				
	*Listado de asistencia							
	*Seguimiento a compromisos							
320-02	<b>PLANES</b>							
320-02.01	<b>Plane de Acción</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Seguimiento a plan de acción							
	*Comunicados al plan de acción							
	Informes							
320-02.02	<b>Plan de Desarrollo</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Comunicados al plan de desarrollo							
320-03	<b>PROYECTOS DE INVERSION</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Estudio							
	*Proyecto							
	*Aprobación							
	*Ejecución del proyecto							
	*Documentos solicitados por el ente exterior							
	*Seguimientos							
	*Informes							
	*Registros							
320-04	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>							
320-04.01	<b>Código de Etica</b>	1	10	X				
	*Resolución							
	*Actas							



ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

DIVISIÓN PRODUCTORA: 300-DIRECCIÓN

PROCESO PRODUCTOR: 320 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
320-04.02	<b>Indicadores</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Cuadro de Mando Integral							
	*Consolidado Indicadores Controles							
	*Indicadores del proceso							
320-04.04	<b>Manual de Calidad</b>	1	10	X				
	*Libro							
	*Matrices							
	*Mapas							
320-04.05	<b>Manual de procedimientos</b>	1	10	X				
	*Libro original							
	*Matrices							
320-04.06	<b>Planes de Mejoramiento del Proceso</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Acciones Correctivas y Preventivas							
	*Seguimiento planes de mejoramiento							
320-04.07	<b>Solicitudes, emisiones y/o actualizaciones de documentos</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
320-04.08	<b>Encuestas de sistema integrado de gestion</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Tabulación							
320-05	<b>SOLICITUDES</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Solicitud							
	*Respuesta							

Firma de Responsable:

Jefe de Archivo:

Fecha:

CT: Conservación total

M: Microfilmación

E: Eliminación

S: Selección

