



CORPORACIÓN  
DE CULTURA  
Y TURISMO  
DE ARMENIA  
Nº. 890.000.957 - 2

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Código: F-DA-PGA-074

Fecha: 09/06/2010

Versión: 004

Página:

1/2

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

DIVISIÓN PRODUCTORA: 300-DIRECCIÓN

PROCESO PRODUCTOR: 330 CONTROL DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
330-01	<b>AUDITORIAS</b>							
330-01.01	<b>Auditorías entes de Control</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Oficio de apertura de auditoria							
	*Informe preliminar							
	*Informe final							
330-01.02	<b>Auditorías Internas</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Planeación de auditorias							
	*Informe final de auditorias							
330-02	<b>COMITÉ CONTROL INTERNO</b>	1	5	X				
	*Actas							
	*Listado de asistencia							
330-03	<b>INFORMES</b>							
330-03.01	<b>Informe Pacto por la Transparencia</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Oficios							
	* Compromisos							
330-03.02	<b>Informe Derechos de Autor</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Oficios							
	* Compromisos							
330-04	<b>PLANES DE MEJORAMIENTO</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Seguimiento a los planes de mejoramiento							





CORPORACIÓN  
DE CULTURA  
Y TURISMO  
DE ARMENIA  
NI. 890.000.957 - 2

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Código: F-DA-PGA-074

Fecha: 09/06/2010

Versión: 004

Página:

2/2

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

DIVISIÓN PRODUCTORA: 300-DIRECCIÓN

PROCESO PRODUCTOR: 330 CONTROL DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
330-05	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	* Acciones correctivas y preventivas							
	* Planes de mejoramiento							
	* Seguimiento planes de mejoramiento							
	* Indicadores							
330-06	<b>SOLICITUDES</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Solicitud							
	*Respuesta							
Firma de Responsable: Jefe de Archivo: Fecha:								

CT: Conservación total  
M: Microfilmación

E: Eliminación  
S: Selección

