



CORPORACIÓN  
DE CULTURA  
Y TURISMO  
DE ARMENIA  
Nº. 890.000.957 - 2

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Código: F-DA-PGA-074

Fecha: 09/06/2010

Versión: 004

Página:

1/2

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA


DIVISIÓN PRODUCTORA: 400-DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO PRODUCTOR: 420 GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
420-01	<b>CONSECUTIVOS</b>	1	10		x			Por perder sus valores primarios y secundarios
420-02	<b>COMITÉ DE ARCHIVO</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Oficios							
	*Citación							
	*Listado de asistencia							
	*Actas							
420-03	<b>INVENTARIOS</b>							
420-03.01	<b>Inventario de Activos Fijos</b>	1	30	X				
	*Muebles y enseres							
	*Equipo y maquinas de oficina							
	*Equipo de comunicación							
	*Equipo de computación							
	*Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería							
	*Elementos musicales							
	*Otros bienes de arte y cultura							
	*Licencias							
	*Software							
420-03.02	<b>Inventarios Individuales</b>	1	10		x			Por perder sus valores primarios y secundarios
420-03.03	<b>Hojas de Vida Equipos de Computo</b>	1	10		x			Por perder sus valores primarios y secundarios
420-03.04	<b>Inventarios Documentales</b>	1	5					Por perder sus valores primarios y secundarios
420-04	<b>RADICADORES</b>	1	10		x			Por perder sus valores primarios y secundarios
420-05	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	* Acciones correctivas y preventivas							
	* Planes de mejoramiento							
	* Seguimiento planes de mejoramiento							
	* Indicadores							
420-06	<b>SOLICITUDES</b>	1	10		X			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Solicitud							



ALCALDÍA DE ARMENIA

 <b>CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA</b> <small>Nº: 890.000.957 - 2</small>	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: F-DA-PGA-074
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Fecha: 09/06/2010
		Versión: 004
		Página:

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA  
 DIVISIÓN PRODUCTORA: 400-DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 PROCESO PRODUCTOR: 420 GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	*Respuesta							
420-07	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	1	5		x			
	*Aprobación Tablas de Retención Documental							
	*Seguimiento y actualización Tablas de Retención Documental							
420-08	<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>	1	5		x			Por perder sus valores primarios y secundarios
	*Transferencias Primarias							
	*Transferencias Secundarias							
								Firma de Responsable:
								Jefe de Archivo:
								Fecha:

CT: Conservación total  
 M: Microfilmación

E: Eliminación  
 S: Selección

