

## **INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO MENSUAL DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA**

---

PERÍODO: 1 AL 30 DE ABRIL DE 2020

**LUCELLY PEÑA ROJAS**  
**DIRECTORA DE CONTROL INTERNO**

**ELISET DURAN MARIN**  
**Contratista de apoyo control interno**

OFICINA DE CONTROL INTERNO  
DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE  
ARMENIA.Q. MAYO DE 2020

# **INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2020**

La oficina de Control interno, dando continuidad a la Directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público y a los Decretos 1737 de 1998, 2445 de 2000 y 984 de 2012, presenta el informe con el fin de mostrar los resultados obtenidos, reflejando las medidas adoptadas que revelan el buen manejo de los recursos del mes.

## **1. OBJETIVO**

El objetivo del presente informe es el de establecer la observancia de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para el mes de abril de 2020, por parte de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

## **ALCANCE**

El informe se elaboró con base en los datos suministrados por la división financiera y administrativa de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, en cuanto a nómina, contratación de servicios profesionales, administración de personal, asignación y uso de teléfonos fijos y celulares.

## **2. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO**

La estructura y metodología del informe contiene el cálculo y el análisis en la variación de los valores relacionados con la administración de personal, contratación de servicios, uso de teléfonos fijos y celulares para el mes de abril de 2020.

## ADMINISTRACION DE PERSONAL

La planta de personal está compuesta por 1 Director general, 2 técnicos, 3 profesionales, 1 Director de Control Interno.

CONCEPTO	PAGOS EN MARZO	PAGOS EN ABRIL	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
PLANTA-NOMINA	38.704.000	34.768.000	-3.936.000	-10%
HONORARIOS	15.100.000	14.700.000	-400.000	-3%
REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	13.053.503	4.753.503	-8.300.000	-64%

Durante el mes de abril el comportamiento del rubro de Planta-Nómina presento una disminución en la variación absoluta por valor de \$3.936.000 equivalente al 10%, debido a la cancelación del ajuste retroactivo realizado en el mes de marzo 2020.

En el rubro Honorarios durante el mes de abril se presenta una disminución en la variación absoluta de \$400.000 correspondiente al 3%, variación poco significativa, este rubro corresponde a el pago de personal de apoyo para la gestión contratado en las diferentes áreas de la corporación.

En la remuneración de servicios técnicos durante el mes de abril de 2020 se genera una disminución en la variación absoluta frente al mes de marzo de \$8.300.000, correspondiente al 64%.

## CONTRATACION

No CONTRATOS A ABRIL	VALOR	No CONTRATOS A MARZO	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
6	\$ 74.780.000	7	\$ 82.000.000	-\$ 7.220.000	-8,80%

En el mes de abril se elaboraron 6 contratos por un valor de \$74.780.000, lo que representa una disminución en contratación por valor de \$7.220.000, correspondiente al 8.8% con respecto al mes de marzo.

## RELACIÓN CONTRACTUAL

### MES DE ABRIL

No. CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (aaaa-mm-dd)	FECHA ACTA DE INICIO (DD/MM/AAA)	PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DD/MM/AAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MODALIDAD CONTRATO	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO PRESUPUESTAL
23	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO CULTURAL VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A TRAVÉS DEL PROYECTO 'LA CULTURA ES PA' TODOS', EN EL MARCO DEL DECRETO PRESIDENCIAL 457 DE 2020	\$ 35.000.000	2/04/2020	2/04/2020	61	2/06/2020	ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES	CONTRATACIÓN DIRECTA	EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES	ESTAMPILLA PROCULTURA
24	SUMINISTRAR EQUIPOS DE IMPRESORAS BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING COMO REPUESTOS, MANO DE OBRA, TÓNER Y EL SERVICIO TÉCNICO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE ESTOS.	\$ 5.580.000	14/04/2020	15/04/2020	183	15/10/2020	MARLENY VARGAS BEDOYA – TECNOPRINT	MÍNIMA CUANTÍA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y SUMINISTROS
25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	\$6.000.000	14/04/2020	7/04/2020	90	6/07/2020	DANIELA JARAMILLO CARDONA	CONTRATACIÓN DIRECTA	HONORARIOS	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
26	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ASISTENCIA, REPRESENTACIÓN JUDICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE	\$7.800.000	24/04/2020	27/04/2020	90	26/07/2020	ROBERTO ALEJANDRO MEDINA HERNÁNDEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	HONORARIOS	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE DIVISIÓN DE PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	\$15.600.000	24/04/2020	24/04/2020	182	23/10/2020	EISENHOWER SÁNCHEZ NÚÑEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	HONORARIOS	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
28	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO EVATENCIÓN AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO	\$4.800.000	24/04/2020	24/04/2020	90	23/07/2020	ANA MARIA MARTINEZ ALONSO	CONTRATACIÓN DIRECTA	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
6	<b>TOTAL VALOR CONTRATOS</b>	<b>\$ 74.780.000</b>								

## GASTOS GENERALES

### MES DE ABRIL

NOMBRE RUBRO	PAGOS EN MARZO	PAGOS EN ABRIL	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
TELEFONIA CELULAR	0	0	0	0%
TELEFONIA FIJA	678.120	0	-678.120	-100%
INTERNET	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTRO TINTA Y PAPELERIA	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y COMPRA DE EQUIPO	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (SOFTWARE)	1.253.503	1.253.503	0	100%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PUBLICOS	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES SERVICIOS Y VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.931.623</b>	<b>\$ 1.253.503</b>		

En el mes de abril el servicio de Telefonía celular no registró el pago por no haber llegado la factura.

En el rubro servicio de telefonía fija por los números 7314530-7314531, no se generó pago por no haber llegado la factura del cobro correspondiente.

En el rubro mantenimiento de software se realizó el pago de \$ 1.253.503, por el mantenimiento del software de Publifinanzas para obtener el óptimo desempeño de este en cuanto a su operatividad, facilidad de uso y presentación de la información financiera.

En el rubro de bienes y servicios no se realizaron compras de papelería, tintas, suministros o equipos por lo tanto no se generó pago durante el mes de marzo.

En el rubro de internet no se presentó pago durante el mes de abril.

En el rubro viáticos y gastos de viaje no se realizaron pagos por este concepto durante el mes de abril.

#### OBSERVACION

Se viene observando mes a mes que la entidad no está pagando el servicio de Internet, por lo que la entidad debe tomar los correctivos necesarios para solucionar esta clase de impases. Igualmente ocurre con el no pago de telefonía celular, el cual se puede convertir en un hallazgo de tipo fiscal, toda vez que la entidad no cuenta con este servicio en el número de teléfono celular 318 3401185, situación que deben manifestarle a la compañía que presta el servicio, por lo que la entidad no gasto los minutos asignados a este número, por ende el pago del servicio por los meses que estuvo sin servicio se podría ver como un detrimento, de la misma forma se presenta con los teléfonos fijos, la entidad viene pagando este servicio cada mes por valor de \$ 678.120 con excepción del mes de abril que no lo ha pagado y la mayoría de las líneas que pagan por este servicio no están funcionando, por lo que también esta inconsistencia se podría convertir en hallazgo fiscal. Observación que debe llevar a la suscripción de un plan de mejora, ante la oficina de Control Interno.

**NOTA:** Toda la información se tomó de los auxiliares del sistema Publifinanzas suministrados por la oficina de Gestión Financiera y Administrativa.

**RECOMENDACIONES:** Seguir con las políticas de austeridad, con el objetivo de controlar los gastos, sin perder de vista el cumplimiento del plan estratégico de la corporación de cultura y turismo de Armenia.