

## **INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO MENSUAL DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA**

---

**PERÍODO: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020**

**LUCELLY PEÑA ROJAS  
DIRECTORA DE CONTROL INTERNO**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO  
DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE  
ARMENIA.Q. SEPTIEMBRE DE 2020**

## **INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020**

La oficina de Control interno, dando continuidad a la Directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público y a los Decretos 1737 de 1998, 2445 de 2000 y 984 de 2012, presenta el informe con el fin de mostrar los resultados obtenidos, reflejando las medidas adoptadas que revelan el buen manejo de los recursos del mes.

### **OBJETIVO**

El objetivo del presente informe es el de establecer la observancia de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para el mes de agosto de 2020, por parte de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

### **ALCANCE**

El informe se elaboró con base en los datos suministrados por la división financiera y administrativa de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, en cuanto a nómina, contratación de servicios profesionales, administración de personal, asignación y uso de teléfonos fijos y celulares.

### **DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO**

La estructura y metodología del informe contiene el cálculo y el análisis en la variación de los valores relacionados con la administración de personal, contratación de servicios, uso de teléfonos fijos y celulares para el mes de agosto de 2020.

## ADMINISTRACION DE PERSONAL

La planta de personal de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia está compuesta por 1 director general, 1 director de control interno, 2 técnicos, 3 profesionales universitarios.

CONCEPTO	PAGOS EN JULIO	PAGOS EN AGOSTO	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
PLANTA-NOMINA	34.768.000	34.768.000	0	0%
HONORARIOS	18.600.000	17.800.000	-800.000	-4%
REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	6.500.000	4.900.000	-1.600.000	-25%

Durante el mes de agosto el comportamiento del rubro de Planta-Nómina no presentó ningún aumento o disminución, lo que significa que no hubo variación en el concepto.

En el rubro Honorarios durante el mes de agosto, se presenta una disminución en la variación absoluta de \$800.000, correspondiente al 4% con respecto al mes de julio, la disminución en este rubro significa que se mantuvieron los contratos realizados de prestación de servicios profesionales para el apoyo en los objetivos misionales de la corporación.

En la remuneración de servicios técnicos durante el mes de agosto de 2020, se presenta una disminución en la variación absoluta frente al mes de julio de \$1.600.000, correspondiente al 25% de este concepto.

## CONTRATACION

No CONTRATOS A AGOSTO	VALOR	No CONTRATOS A JULIO	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
6	\$ 61.623.678	4	\$ 34.150.000	\$ 27.473.678	80%

En el mes de agosto se elaboraron 6 contratos por un valor de \$61.623.678, mientras que en el mes de julio se realizaron 4 contratos por valor de \$34.150.000, lo que representa un aumento del 80% en el valor de la contratación con respecto al mes de julio. Contratos realizados con el fin de dar cumplimiento a los objetivos misionales y el plan estratégico de la corporación.

## RELACIÓN CONTRACTUAL

### MES DE AGOSTO

No. CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA ACTA DE INICIO (DD/MM/AAA)	PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DD/MM/AAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MODALIDAD CONTRATO	RECURSO PRESUPUESTAL
40	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA ACTUALIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS PROPIOS PARA FUNCIONAMNETO	\$ 6.400.000	12/08/2020	18/08/2020	121	17/12/2020	MAGNOLIA DUARTE GARCIA	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
41	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS, HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA.	HONORARIOS	\$ 7.500.000	13/08/2020	18/08/2020	91	17/11/2020	DIANA MILENA GALINDO SEGURA	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
42	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y JUDICIAL DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA MEDIANTE LA ASESORIA EXTERNA.	HONORARIOS	\$ 12.800.000	19/08/2020	24/08/2020	121	23/12/2020	HUMBERTO OSPINA MARIN	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
43	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	HONORARIOS	\$ 7.500.000	19/08/2020	24/08/2020	91	23/11/2020	JUAN DAVID GOMEZ DUEÑAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
3	SELECCIONAR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA Y AUTORIZADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA PARA OPERAR EN EL PAÍS, CON EL FIN DE AMPARAR LOS DIFERENTES INTERESES ASEGURABLES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y LA ESTRUCTURA DE LOS RAMOS REQUERIDOS	SEGUROS	\$ 10.270.706	31/08/2020	31/08/2020	365	31/08/2021	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	MINIMA CUANTIA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
44	CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL CUAL LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO SE COMPROMETE CON LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA A EVALUAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROYECTOS HABILITADOS EN LA CONVOCATORIA DE CONCERTACIÓN MUNICIPAL ARMENIA 2020.	OTROS SERVICIOS	\$ 17.152.972	31/08/2020	3/09/2020	23	26/09/2020	UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROPIOS PARA FUNCIONAMIENTO
<b>6</b>	<b>TOTAL VALOR CONTRATOS</b>		<b>\$ 61.623.678</b>							

## GASTOS GENERALES

### MES DE AGOSTO

NOMBRE RUBRO	PAGOS EN JULIO	PAGOS EN AGOSTO	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
TELEFONIA CELULAR	183.357	198.753	15.396	8%
TELEFONIA FIJA	0	0	0	0%
INTERNET	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTRO TINTA Y PAPELERIA	1.860.000	930.000	-930.000	-50%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y COMPRA DE EQUIPO	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (SOFTWARE)	1.253.503	1.253.503	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PUBLICOS	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.296.860</b>	<b>\$ 2.382.256</b>		

En el mes de agosto el servicio de telefonía celular registró un pago por valor de \$198.753, este rubro refleja un incremento porcentual del 8%, representado en el valor de la factura en \$15.396, correspondiente a la línea 3183401185 para el periodo comprendido entre el 19 de julio al 18 de agosto.

En el rubro servicio de telefonía fija por los números 7314530-7314531, no se generó pago para la empresa UNE comunicaciones, por inconvenientes generados tanto en la prestación de los servicios como en los cobros correspondientes, a la fecha siguen en proceso las respectivas reclamaciones.

En la adquisición de bienes y servicios materiales, y suministro de tinta y papelería se realizó el pago correspondiente por valor de \$930.000, según OP 569 del 20 agosto.

En el rubro mantenimiento de software se realizó el pago de \$ 1.253.503 según la OP 558, por el mantenimiento del software de Publifinanzas para obtener el óptimo desempeño de este en cuanto a su operatividad, facilidad de uso y presentación de la información financiera de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

En el rubro de bienes y servicios no se realizaron compras de equipos, por lo tanto, no se generó pago durante el mes de agosto.

En el rubro de internet no se presentó pago durante el mes de agosto, no hay servicio.

En el rubro viáticos y gastos de viaje no se realizaron pagos, no se presentaron gastos de esta índole durante el periodo analizado.

**NOTA:** Toda la información se tomó de los auxiliares del sistema Publifinanzas suministrados por la oficina de Gestión Financiera y Administrativa.

**RECOMENDACIONES:** Seguir con las políticas de austeridad, con el objetivo de controlar los gastos, sin perder de vista el cumplimiento del plan estratégico de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

LUCELLY PEÑA ROJAS  
**Directora de Control Interno**

**Elaboró:** Eliset Durán Marín  
**Contratista de apoyo control interno**