



## **INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO MENSUAL DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA**

---

PERÍODO: 1 AL 30 DE MAYO DE 2020

**LUCELLY PEÑA ROJAS  
DIRECTORA DE CONTROL INTERNO**

OFICINA DE CONTROL INTERNO  
DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE  
ARMENIA.Q. JUNIO DE 2020

# **INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020**

La oficina de Control interno, dando continuidad a la Directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público y a los Decretos 1737 de 1998, 2445 de 2000 y 984 de 2012, presenta el informe con el fin de mostrar los resultados obtenidos, reflejando las medidas adoptadas que revelan el buen manejo de los recursos del mes.

## **1. OBJETIVO**

El objetivo del presente informe es el de establecer la observancia de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para el mes de mayo de 2020, por parte de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

## **ALCANCE**

El informe se elaboró con base en los datos suministrados por la división financiera y administrativa de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, en cuanto a nómina, contratación de servicios profesionales, administración de personal, asignación y uso de teléfonos fijos y celulares.

## **2. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO**

La estructura y metodología del informe contiene el cálculo y el análisis en la variación de los valores relacionados con la administración de personal, contratación de servicios, uso de teléfonos fijos y celulares para el mes de mayo de 2020.

## ADMINISTRACION DE PERSONAL

La planta de personal está compuesta por 1 Director general, 2 técnicos, 3 profesionales, 1 Director de Control Interno.

CONCEPTO	PAGOS EN ABRIL	PAGOS EN MAYO	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
PLANTA-NOMINA	34.768.000	34.768.000	0	0%
HONORARIOS	14.700.000	24.300.000	9.600.000	65%
REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	4.753.503	6.700.000	1.946.497	41%

Durante el mes de mayo el comportamiento del rubro de Planta-Nómina no presentó ningún aumento o disminución, lo que significa que no hubo variación en el concepto.

En el rubro Honorarios durante el mes de mayo se presenta un aumento en la variación absoluta de \$9.600.000, correspondiente al 65%, el incremento en este rubro corresponde a el pago de personal contratado para la prestación de servicios profesionales en las diferentes áreas de la corporación.

En la remuneración de servicios técnicos durante el mes de mayo de 2020 se genera un incremento en la variación absoluta frente al mes de abril de \$1.946.497, correspondiente al 41%, debido a los pagos de nuevos contratos realizados por la entidad para el apoyo a la gestión.

## CONTRATACION

No CONTRATOS A MAYO	VALOR	No CONTRATOS A ABRIL	VALOR	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
1	\$ 5.400.000	6	\$ 74.780.000	-\$ 69.380.000	-92,78%

En el mes de mayo se elaboró 1 contrato para la promoción y fomento de la lectura en diferentes espacios, haciendo uso de manera preferente de tecnologías de la información y la comunicación, por un valor de \$5.400.000, lo que representa una disminución significativa en contratación por valor de \$69.380.000, correspondiente al 92.78% con respecto al mes de abril.

## RELACIÓN CONTRACTUAL

### MES DE MAYO

No. CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (aaaa-mm-dd)	FECHA ACTA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DDMM/AAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MODALIDAD CONTRATO	RUBRO PPTAL	RECURSO PPTAL	TIPO DE CONTRATO
29	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA LECTURA EN DIFERENTES ESPACIOS, HACIENDO USO, DE MANERA PREFERENTE, DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	\$ 5.400.000	19/05/2020	20/05/2020	91	19/08/2020	CESAR ALBERTO CASTAÑEDA HERRERA	CONTRATACIÓN DIRECTA	PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA	PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
1	<b>TOTAL VALOR CONTRATOS</b>	<b>\$ 5.400.000</b>									

## GASTOS GENERALES

### MES DE MAYO

NOMBRE RUBRO	PAGOS EN ABRIL	PAGOS EN MAYO	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
TELEFONIA CELULAR	0	466.607	466.607	0%
TELEFONIA FIJA	0	0	0	0%
INTERNET	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTRO TINTA Y PAPELERIA	0	930.000	930.000	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y COMPRA DE EQUIPO	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (SOFTWARE)	1.253.503	1.253.503	0	100%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PUBLICOS	0	0	0	0%
ADQUISICION DE BIENES SERVICIOS Y VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0	993.528	993.528	0%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.253.503</b>	<b>\$ 3.643.638</b>		

En el mes de mayo el servicio de telefonía celular registró un pago por valor de \$466.607, correspondiente a las líneas 3183401185/ 3106765753/ 3183401189 para el periodo comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril.

En el rubro servicio de telefonía fija por los números 7314530-7314531, no se generó pago por no haber llegado la factura del cobro correspondiente.

En la adquisición de bienes y servicios materiales, y suministro de tinta y papelería se realizó un pago por valor de \$930.000, correspondiente a la OP 304 del 28 de mayo.

En el rubro mantenimiento de software se realizó el pago de \$ 1.253.503, por el mantenimiento del software de Publifinanzas para obtener el óptimo desempeño de este en cuanto a su operatividad, facilidad de uso y presentación de la información financiera de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

En el rubro de bienes y servicios no se realizaron compras de equipos, por lo tanto, no se generó pago durante el mes de mayo.

En el rubro de internet no se presentó pago durante el mes de mayo.

En el rubro viáticos y gastos de viaje se realizó un pago por valor de \$993.528, para la asistencia de la Directora y la Técnico de Gestión Turística de Corpocultura, a la Vitrina Turística ANATO 2020 en la ciudad de Bogotá.

**NOTA:** Toda la información se tomó de los auxiliares del sistema Publifinanzas suministrados por la oficina de Gestión Financiera y Administrativa.

**RECOMENDACIONES:** Seguir con las políticas de austeridad, con el objetivo de controlar los gastos, sin perder de vista el cumplimiento del plan estratégico de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.