

 CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: F-DD-PDE-271 Fecha: 16/08/2016 Versión: 002 Página 1 de 1	
	ENTIDAD: CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA				AÑO: 2018
Componente	Subcomponente	Actividades	Fecha Programada	Responsable	Anotaciones
Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción	Política de Administración del Riesgo de Corrupción	Actualizar la matriz de riesgos de todos los procesos de la entidad	mar-18	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos Todos los procesos	
		Actualizar la resolución de Administración del Riesgo teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley para este fin. (Si aplica)	mar-18	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
	Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	• Mapa de riesgos de corrupción de conformidad con la "Guía para la gestión del Riesgo de Corrupción" de 2015.	Enero 16/2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos Todos los procesos	
	Consulta y Divulgación	Publicar en la página web de la entidad el Mapa de riesgos de corrupción.	Enero 22/2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
	Monitoreo y Revisión	Establecer tiempos de monitoreo, seguimiento y revisión.	Enero 16/2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos Todos los procesos	
	Seguimiento	Informe de seguimiento al Mapa de riesgos de corrupción.	Mayo 10/2018 Septiembre 11/2018 Enero 10/2019	Control Interno	
Rendición de cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar información relacionada con los resultados y avances de la gestión institucional - Seguimiento al Plan de acción	Mensual	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
		Realizar videoclips con informes de avances y resultados de la gestión institucional.	Mayo 3/2018 Septiembre 7/2018 Diciembre 29/2018	Comunicaciones Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Mesa de trabajo con Consejo Municipal de Cultura para presentar la gestión institucional	Mayo 2018 Septiembre 2018 Diciembre 2018	Tecnico en Eventos Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
		Mesa de trabajo con procesos de la entidad para presentar la gestión institucional	Mayo 2018 Septiembre 2018 Diciembre 2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Capacitación a los funcionarios de la entidad sobre la importancia de la rendición de cuentas a través de actividades lúdicas	Abril 2018 Agosto 2018 Noviembre 2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar los ejercicios de publicación de los informes cada 4 meses	Mayo 2018 Septiembre 2018 Diciembre 2018	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos Comunicaciones Control Interno	
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Culminar la caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés	jun-18	Gestión Administrativa	
	Fortalecimiento de los canales de atención	Capacitación a los funcionarios de la entidad sobre el nuevo protocolo de atención al ciudadano por diferentes canales	abr-18	Gestión Administrativa	
	Talento humano	Inclusión en Plan Anual de Capacitaciones temas relacionados con atención al cliente.	Anual	Gestión Administrativa	
	Normativo y procedimental	Hacer el seguimiento oportuno a las PQR	Mensual	Gestión Administrativa	
	Relacionamiento con el ciudadano	Fortalecer el canal de atención del buzón de encuestas de satisfacción	Permanente	Gestión Administrativa Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
Transparencia y acceso a la información	Transparencia activa	Actualizar la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.	Permanente	Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos Sistemas	
		Cargar en la plataforma de Datos Abiertos la información correspondiente al Maestro Juan José Ramirez	mar-18	Sistemas	
	Transparencia pasiva	Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos legales para resolver peticiones conforme al artículo 14 de Ley 1437 de 2011, al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 y a la Ley 1755 de 2015	Mensual	Gestión Administrativa Atención al Cliente Jurídica	
	Instrumentos de Gestión de la Información	Revisar y/o actualizar (si aplica), el inventario de activos de Información, de acuerdo a los cambios identificados y aprobarlo mediante acto administrativo.	dic-18	Gestión Documental Jurídica Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
		Revisar y/o actualizar (si aplica) el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo a los cambios identificados en la entidad, y aprobado mediante acto administrativo.	dic-18	Gestión Documental Jurídica Tecnico en Proyectos Culturales y Turísticos	
Criterio diferencial de accesibilidad	Campaña de promoción del uso de las redes sociales de la entidad como instrumentos de información permanente para la comunidad	Mensual	Comunicaciones		
Consolidación del documento:		Cargo: Técnico en Proyectos Culturales y Turísticos Nombre: Sandra Cadena Giraldo Firma: _____			
Seguimiento de la Estrategia:		Cargo: Asesor Control Interno Nombre: Lucelly Peña Rojas Firma: _____			