

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						Código: F-DD-PDE-271	
	CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA						Fecha: 23/01/2019	
							Versión: 003	
							Página 1 de 1	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción	Política de Administración del Riesgo de Corrupción	Elaborar la resolución para la actualización de la Política de Administración del Riesgo en la Corporación de Cultura y Turismo.	Resolución	Una Resolución Actualizando la Política de Administración del Riesgo de la Corporación de Cultura y Turismo.	1	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación
	Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	Matriz de riesgos de corrupción actualizado e incluidos dentro de la Matriz de Riesgos Institucional	Matriz de riesgos unificada de forma institucional incluyendo todos los riesgos con los riesgos de corrupción identificados	Mapa de riesgos institucional	1	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación
		Socialización con los funcionarios de la Corporación de Cultura y Turismo de la matriz de riesgos de la entidad	Socialización y difusión del mapa de riesgos de la entidad.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	100%	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación
	Consulta y Divulgación	Publicar en la página web de la entidad el Plan Anticorrupción y su mapa de riesgos	Publicación en pagina web de la entidad	1 publicación preliminar	1	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación
	Seguimiento	Elaborar los informes de seguimiento en los términos establecidos por la Ley.	Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y su Mapa de Riesgos	3 Informes	3	Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2021	Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2021	Control Interno
Estrategia Antitramites	Racionalización de Tramites	Inscribir en la plataforma SUIT los Otros Procedimientos Administrativos encontrados en la entidad	Registro SUIT	No. de registros en SUIT realizados / No. de registros en SUIT requeridos	100%	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación
Estrategia de Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Realizar Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia en la pagina web del DNP	Certificados de Lenguaje Claro	No. de funcionarios certificados / No. de funcionarios de la entidad	100%	02/01/2020	29/02/2020	Oficina de Planeación
		Elaborar los informes de gestión de la entidad en lenguaje claro, para la publicación y conocimiento de la comunidad.	No. Informes de gestión elaborados en lenguaje claro y publicados.	Número de informes elaborados / Número de informes programados	100%	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Fortalecimiento de la Rendición de Cuentas	Implementar y socializar la estrategia de Rendición de Cuentas de acuerdo al MURC 2	Conformación equipo Caracterización grupos de valor Identificar Mecanismos de participación.	100%	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación Comunicaciones Servicio al Cliente
			Plan de acción y seguimiento publicado	Plan de acción y seguimientos publicados	12	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
			Proyectos de inversión de la entidad publicados	PDF de los proyectos de inversión de la entidad publicados	11	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
			Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal publicado	Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal publicado	3	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
			Boletines de prensa en los cuales se visualiza la Gestión de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia	Boletines de prensa elaborados y divulgados / Boletines de prensa programados	100%	2/01/2020	31/12/2020	Comunicaciones
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Incluir en la estrategia de rendición de cuentas acciones para fortalecer el subcomponente de incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas.	Plan de capacitación dirigido a Servidores Públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la norma relacionada, diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	Capacitación dirigida a servidores públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la normatividad relacionada	1	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
			Plan de capacitación al Consejo Municipal de Cultura sobre la importancia de la rendición de cuentas y como aprovecharla como herramienta de control y veeduría ciudadana.	Capacitación dirigida al Consejo Municipal de Cultura sobre la importancia de rendir cuentas y la normatividad relacionada	1	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Caracterizar los grupos de valor de la entidad.	Caracterización de los grupos de valor de la entidad	Grupos de valor de la entidad caracterizados	100%	2/01/2020	31/12/2020
Fortalecimiento de los canales de atención		Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones	Informe de PQRS	Informe de PQRS publicado en la pagina web de la entidad	12	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al cliente Oficina de Planeación
Talento humano		Capacitar a los funcionarios de la entidad en los protocolos de atención al usuario.	Capacitar a los funcionarios de la entidad en los protocolos de atención al usuario.	Capacitación protocolos de atención al usuario	1	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al Cliente
Relacionamiento con el ciudadano		Implementar un criterio diferencial para el acceso a la información a las personas que se encuentran en situación de discapacidad (formatos alternativos comprensibles para dichos grupos)	Información a publicar traducida al Braille para facilitar comprensión por personas en situación de discapacidad.	Informe de gestión impreso en braille.	4	Abril 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Comunicaciones
Transparencia activa	Monitoreo al acceso a la información relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la Ley 1712 de 2014.	Seguimientos trimestrestres al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	Matriz de monitoreo trimestral	4	Marzo 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Marzo 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Sistemas Comunicaciones	
								Transparencia pasiva
	Mecanismos de Transparencia pasiva	Sistema de PQRS de la Corporación de Cultura operando	Informes mensuales de PQRS consolidados	12	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al cliente	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
Transparencia y acceso a la información	Instrumentos de Gestión de la Información	Instrumentos de Gestión de la Información	Registro de activos de información publicado y actualizado a la vigencia 2019	Registro de activos de información publicado	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestión Documental Oficina de Planeación
		Matriz de índice de información clasificada y reservada, unificada y actualizada vigencia 2019	Matriz de índice de información clasificada y Reservada unificada, actualizada y unificada	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestión Documental Jurídica Oficina de Planeación	
		Esquema de publicación publicado y actualizado de manera vigencia 2019	Esquema de publicación actualizado y publicado	1	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación	
	Criterio diferencial de accesibilidad	Implementar un criterio diferencial para el acceso a la información a las personas que se encuentran en situación de discapacidad (formatos alternativos comprensibles para dichos grupos)	Información a publicar traducida al Braille para facilitar comprensión por personas en situación de discapacidad.	Informe de gestión impreso en braille.	4	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Comunicaciones
Iniciativas adicionales		Realizar actividades institucionales de socialización del código de integridad e incluir dentro de las cláusulas de los contratos el cumplimiento estricto de este por parte de todos los contratistas de la entidad	Jornadas de capacitación sobre ética y valores realizadas con servidores públicos de manera lúdica, dinámica y práctica. Incluir en las cláusulas de los Estudios Previos, el cumplimiento del Código de Ética.	Campaña y/o capacitación sobre el código de integridad vigente. Estudios previos	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestores de Integridad Líderes de los procesos

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Diana Marcela Rodríguez Herrera

Firma: _____

Contratista Oficina de Planeación

Sandra Cadena Giraldo

Firma: _____