
	<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>						Código: F-DD-PDE-271
	<b>CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA</b>						Fecha: 23/01/2019
							Versión: 003
							Página 1 de 1

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE	
<b>Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción</b>	<b>Política de Administración del Riesgo de Corrupción</b>	Elaborar la resolución para la actualización de la Política de Administración del Riesgo en la Corporación de Cultura y Turismo.	Resolución	Una Resolución Actualizando la Política de Administración del Riesgo de la Corporación de Cultura y Turismo.	1	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación	
	<b>Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	Matriz de riesgos de corrupción actualizado e incluidos dentro de la Matriz de Riesgos Institucional	Elaborar con el equipo de trabajo de la entidad una jornada de trabajo en la cual se identifiquen los riesgos de la entidad, teniendo en cuenta los procedimientos actualizados de cada uno. De igual manera construir la matriz de controles de acuerdo a la guía del DAFP para este fin.	Mapa de riesgos institucional Mapa de Controles	1	1/05/2020	31/05/2020	Oficina de Planeación	
		Socialización con los funcionarios de la Corporación de Cultura y Turismo de la matriz de riesgos de la entidad	Socialización y difusión del mapa de riesgos de la entidad.	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	100%	1/05/2020	31/05/2020	Oficina de Planeación	
	<b>Consulta y Divulgación</b>	Publicar en la página web de la entidad el Plan Anticorrupción y su mapa de riesgos	Publicación en página web de la entidad	1 publicación preliminar	1	2/01/2020	31/01/2020	Oficina de Planeación	
	<b>Seguimiento</b>	Elaborar los informes de seguimiento en los términos establecidos por la Ley.	Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y su Mapa de Riesgos	3 Informes	3	Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2021	Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2021	Control Interno	
<b>Estrategia de Rendición de Cuentas</b>	<b>Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>	Realizar Curso Virtual de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia en la página web del DNP	Certificados de Lenguaje Claro	No. de funcionarios certificados / No. de funcionarios de la entidad	100%	1/07/2020	30/12/2020	Oficina de Planeación	
		Elaborar los informes de gestión de la entidad, para la publicación y conocimiento de la comunidad.	No. Informes de gestión elaborados y publicados.	Número de informes elaborados / Número de informes programados	100%	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación	
	<b>Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Fortalecimiento de la Rendición de Cuentas	Elaborar la política de Participación Ciudadana de la entidad. Implementar y socializar la estrategia de Rendición de Cuentas de acuerdo al MURC 2	Elaborar Política de Participación Ciudadana Conformación equipo Caracterización grupos de valor Identificar Mecanismos de participación.	100%	1/05/2020	30/12/2020	Oficina de Planeación Comunicaciones Servicio al Cliente	
		Acciones de información	Plan de acción y seguimiento publicado	Plan de acción y seguimientos publicados	12	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación	
			Proyectos de inversión de la entidad publicados	PDF de los proyectos de inversión de la entidad publicados	11	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación	
			Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal publicado	Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal publicado	3	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación	
	<b>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>	Incluir en la estrategia de rendición de cuentas acciones para fortalecer el subcomponente de incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas.	Plan de capacitación dirigido a Servidores Públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la norma relacionada, diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	Capacitación dirigida a servidores públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la normatividad relacionada	1	1/08/2020	31/08/2020	Oficina de Planeación	
			Plan de capacitación al Concejo Municipal de Cultura sobre la importancia de la rendición de cuentas y como aprovecharla como herramienta de control y veeduría ciudadana.	Capacitación dirigida al Concejo Municipal de Cultura sobre la importancia de rendir cuentas y la normatividad relacionada	1	1/08/2020	31/08/2020	Oficina de Planeación	
	<b>Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</b>	<b>Estructura administrativa y direccionamiento estratégico</b>	Caracterizar los grupos de valor de la entidad.	Caracterización de los grupos de valor de la entidad	Grupos de valor de la entidad caracterizados	100%	1/07/2020	31/07/2020	Oficina de Planeación Servicio al Cliente
		<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones	Informe de PQRS	Informe de PQRS publicado en la página web de la entidad	12	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al cliente Oficina de Planeación
<b>Talento humano</b>		Capacitar a los funcionarios de la entidad en los protocolos de atención al usuario.	Capacitar a los funcionarios de la entidad en los protocolos de atención al usuario.	Capacitación protocolos de atención al usuario	1	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al Cliente	
<b>Normativo y procedimental</b>									
<b>Relacionamiento con el ciudadano</b>	Implementar un criterio diferencial para el acceso a la información a las personas que se encuentran en situación de discapacidad (formatos alternativos comprensibles para dichos grupos)	Información a publicar traducida al Braille para facilitar comprensión por personas en situación de discapacidad.	Informe de gestión impreso en braille.	4	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Comunicaciones		
<b>Transparencia y acceso a la información</b>	<b>Transparencia activa</b>	Monitoreo al acceso a la información relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la Ley 1712 de 2014.	Elaborar un plan de acción para dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Hacer el diagnóstico actual de cumplimiento del ITA	Plan Acción Política Diagnostico cumplimiento ITA	2	Marzo 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Marzo 2020 Junio 2020 Septiembre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Sistemas Comunicaciones	
	<b>Transparencia pasiva</b>	Mecanismos de Transparencia pasiva	Sistema de PQRS de la Corporación de Cultura operando	Informes mensuales de PQRS consolidados	12	2/01/2020	31/12/2020	Servicio al cliente	
	<b>Instrumentos de Gestión de la Información</b>	Instrumentos de Gestión de la Información	Registro de activos de información publicado y actualizado a la vigencia 2019	Registro de activos de información publicado	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestión Documental Oficina de Planeación	
Matriz de índice de información clasificada y reservada, unificada y actualizada vigencia 2019			Matriz de índice de información Clasificada y Reservada unificada, actualizada y unificada	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestión Documental Jurídica Oficina de Planeación		

 <b>CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA</b>		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> <b>CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA</b>	Código: F-DD-PDE-271
			Fecha: 23/01/2019
			Versión: 003
			Página 1 de 1

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
			Esquema de publicación publicado y actualizado de manera vigencia 2019	Esquema de publicación actualizado y publicado	1	2/01/2020	31/12/2020	Oficina de Planeación
	<b>Criterio diferencial de accesibilidad</b>	Implementar un criterio diferencial para el acceso a la información a las personas que se encuentran en situación de discapacidad (formatos alternativos comprensibles para dichos grupos)	Información a publicar traducida al Braille para facilitar comprensión por personas en situación de discapacidad.	Informe de gestión impreso en braille.	4	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Abril 2020 Julio 2020 Octubre 2020 Diciembre 2020	Oficina de Planeación Comunicaciones
<b>Iniciativas adicionales</b>		Realizar actividades institucionales de socialización del código de integridad e incluir dentro de las cláusulas de los contratos el cumplimiento estricto de este por parte de todos los contratistas de la entidad	Jornadas de capacitación sobre ética y valores realizadas con servidores públicos de manera lúdica, dinámica y práctica. Incluir en las cláusulas de los Estudios Previos, el cumplimiento del Código de Ética.	Campaña y/o capacitación sobre el código de integridad vigente. Estudios previos	1	2/01/2020	31/12/2020	Gestores de Integridad Líderes de los procesos

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Diana Marcela Rodríguez Herrera**

Firma: \_\_\_\_\_

**Contratista Oficina de Planeación**

**Sandra Cadena Giraldo**

Firma: \_\_\_\_\_